

بخشی از اهداف دستورالعمل نظام بررسی و پذیرش پیشنهادات سازمان و نحوه بررسی، پذیرش و جبران پیشنهادات

اهداف و خط مشی‌های اصلی مورد نظر برای ارایه پیشنهادات

- ارتقاء کمی و کیفی خدمات و در نهایت ارتقاء بهره‌وری در بخش کشاورزی؛ بالابردن تراز کارایی سازمان و شبکه و کاهش هزینه‌های جاری و سرمایه‌ای از راه به‌کارگیری دانش کارکنان؛ و دستیابی به شیوه‌های بهتر خدمات رسانی، تصمیم‌گیری، صرفه‌جویی منطقی.
- حداکثر استفاده از منابع موجود بویژه خلاقیت‌های نیروی انسانی و پدید آوردن فضای مناسب برای شکوفاشدن و بهره‌گرفتن از اندیشه و تجربه کارکنان؛ توسعه و نهادینه نمودن مشارکت در کلیه سطوح پرسنلی (بستر سازی برای حرکت از پیشنهاد فردی به گروهی)؛
- افزایش رضایت شغلی و تعلق و تعهد سازمانی و حرفه‌ای؛ افزایش انگیزه تلاش و تخصیص انرژی‌های ذهنی و جسمی به کار؛ بهبود روابط انسانی بالاخص در بین سطوح بالا و پایین؛ و همسو کردن هدفهای کارکنان با هدفهای سازمان و تشکلهای.

پیشنهاداتی که مورد قبول نمی باشد

- ✓ پیشنهادهای تکراری که همانند آنها قبلاً ارایه شده باشد؛
- ✓ پیشنهادهایی که تنها به ذکر مشکل پرداخته و راهکار رفع مشکل را همراه ندارد؛
- ✓ پیشنهادهایی که در زمان دریافت، مشابه آنها در دستور کار کمیته قرار دارد؛
- ✓ پیشنهادهایی که راجع به انجام امور کاری روزمره و عادی باشد و یا راجع به مواردی است که پیش از این هم مورد تأکید بوده است؛ (قانون، دستورالعمل، بخشنامه، اساسنامه و ...)
- ✓ پیشنهادهایی که به صورت کلی به ذکر عناوین پرداخته است. مانند (استفاده از سیستم‌های ...) یا (بهره‌گیری از بهترین ...)؛
- ✓ پیشنهادهایی که هزینه اجرای پیشنهاد، نسبت به مزایای ناشی از اجرای آن، بسیار بیشتر باشد.

سرفصل‌های اصلی مورد نظر سازمان برای ارایه پیشنهاد

۱. نحوه ساماندهی و سودده کردن تشکلهای تعاونی روستایی.
۲. عرضه مستقیم محصولات کشاورزی توسط شبکه تعاون روستایی.

برخی از مصوبات کمیته نظام بررسی و پذیرش پیشنهادات در تاریخ ۸۹/۱۲/۱۱

- ۱) مقرر گردید در سال آتی (۱۳۹۰) به سه نفر از کارکنان که بیشترین پیشنهادات قابل پذیرش را ارایه نمایند، جوایز ویژه‌ای تعلق گیرد. همچنین برای افزایش انگیزه کارکنان برای ارایه پیشنهادات کاربردی و جدید، "بند پیشنهادات" در ارزیابی عملکرد ماهیانه کارکنان به شکل با اهمیت‌تری لحاظ گردیده و برای هر پیشنهاد پذیرفته شده، پاداش مالی در نظر گرفته شود.

- ۲) با توجه به پیشنهاد برخی از همکاران برای تغییر و اصلاح "فرم/ارایه پیشنهاد"، فرمت جدید و ساده‌تری برای ارایه پیشنهاد تنظیم و تایید شد. فرمت مذکور شامل دو بخش بوده و برای ارایه پیشنهاد، تکمیل قسمت اول کافی می باشد (فرم جدید پیوست می باشد).
- ۳) مقرر گردید که بانک اطلاعات پیشنهاد دهندگان (بر حسب تعداد کل پیشنهاد، تعداد پیشنهادات پذیرفته شده، سطح پیشنهادات ارایه شده و سرانه پیشنهادات ارایه شده در طول سال) تشکیل گردد تا مبنایی برای شناسایی خلاقیت و ایده‌های جدید کارکنان سازمان و شبکه وجود داشته باشد.
- ۴) مقرر گردید مسئولین ادارات با مشارکت و توافق کارکنان، در سال ۱۳۹۰ جهت حداقل دو پیشنهاد برای هر نفر در طول سال به صورت کتبی هدف‌گذاری نموده (ترجیحاً در مصاحبه اول دوره ارزشیابی) و نتیجه را تا پایان فروردین ماه ۱۳۹۰ به کمیته پیشنهادات سازمان ارایه نمایند.
- ۵) مقرر گردید پیشنهاداتی که در چهارچوب "سرفصل‌های اصلی مورد نظر سازمان برای ارایه پیشنهاد" ارایه شود، به صورت ویژه مورد بررسی و جبران قرار گیرد.
- ۶) در راستای ارتقای فرهنگ کارگروهی و تیمی در بین کارکنان سازمان و شبکه، مقرر گردید پیشنهاداتی که به صورت گروهی ارایه می شوند، در اولویت بررسی قرار گیرند. لازم به ذکر است که ارزش نظر کلیه اعضا گروه یکسان است
- ۷) مقرر گردیده است که پیشنهادات با سرعت بیشتر و در مدت زمان مقرر در دستورالعمل بررسی و نتیجه به پیشنهاد دهنده اعلام گردد.
- ۸) مقرر گردید امکان رهگیری پیشنهادات ارایه شده در سایت سازمان فراهم گردد تا پیشنهاد دهندگان با مراجعه به سایت از آخرین وضعیت رسیدگی به پیشنهاد خود، اطلاع یابند.
- ۹) مقرر گردید عناوین پیشنهادات ارایه شده تا اول اسفندماه سال جاری به نحو مقتضی به اطلاع همکاران رسانده شود. (عناوین قبلا طی نامه شماره ۳۰۰/۱۳۱۲۹ مورخ ۸۹/۱۲/۱۲ به کلیه ادارات ستادی و شهرستانی اعلام شده است)
- ۱۰) مقرر گردید برای قدردانی از کارکنانی که در سال جاری (۱۳۸۹) اقدام به ارایه پیشنهاد نموده‌اند، "کلیه پیشنهادات ارایه شده" در ارزشیابی سالانه لحاظ گردد.